L'ACADÉMIE
DU FRANÇAIS LANGUE SECONDE DE L'ATLANTIQUE

OFFRE D'EMPLOI

TUTEURS ET TUTRICES DE FRANÇAIS ET D'ANGLAIS LANGUE SECONDE

À propos de L'AFLSA

L'Académie du français langue seconde de l'Atlantique inc. (L'AFLSA) se spécialise dans la formation en français et en anglais langue seconde destinée aux adultes en milieu professionnel, notamment aux fonctionnaires fédéraux et provinciaux ainsi qu'aux personnes travaillant dans les secteurs public, privé et sans but lucratif.

Notre mission est d'accompagner les personnes apprenantes dans le développement de leurs compétences linguistiques et de leur confiance afin qu'elles puissent communiquer efficacement dans les deux langues officielles du Canada.

Nous recherchons des tuteurs et tutrices qualifiés en **français langue seconde (FLS) et en anglais langue seconde (ALS)** pour animer des séances virtuelles de formation linguistique en groupe.

Description du poste et principales responsabilités en présentiel à Ottawa.

Sous la responsabilité de la directrice pédagogique, le tuteur ou la tutrice devra :

- Animer des séances virtuelles de formation linguistique en groupe, de manière dynamique et centrée sur les personnes apprenantes, en utilisant le matériel pédagogique, l'approche pédagogique et les technologies d'apprentissage de L'AFLSA
- Accompagner des adultes de différents niveaux de compétence linguistique dans le développement de leurs habiletés de communication en contexte professionnel
- Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra et d'une connexion Internet fiable

Rôle du tuteur ou de la tutrice

Le tuteur ou la tutrice devra :

- Adapter son approche aux profils, aux besoins et à la progression des personnes apprenantes
- Favoriser un climat de confiance et créer un environnement d'apprentissage positif, inclusif et bienveillant
- Faire preuve de bienveillance, de respect et de considération dans toutes ses interactions avec les personnes apprenantes

Compétences du tuteur ou de la tutrice selon quatre domaines

Savoirs pédagogiques, savoir-faire techniques, savoir-faire relationnels et savoir-faire organisationnels.

Savoirs pédagogiques

Le tuteur ou la tutrice doit :

- ✓ Maîtriser la langue d'enseignement et utiliser des stratégies pédagogiques éprouvées pour accompagner les personnes apprenantes
- ✓ Respecter les programmes et l'approche pédagogique de L'AFLSA
- ✓ Intervenir de façon positive et constructive en tenant compte des progrès, des difficultés et des besoins des personnes apprenantes

Savoir-faire techniques

Le tuteur ou la tutrice possède :

- ✓ Une bonne maîtrise des outils numériques d'apprentissage et une capacité d'adaptation aux nouvelles technologies qui soutiennent l'enseignement et l'apprentissage

Savoir-faire relationnels

Le tuteur ou la tutrice doit être capable de :

- ✓ Accueillir les personnes apprenantes et faciliter leur intégration à la formation en français ou en anglais langue seconde, dans un climat de bienveillance et de respect
- ✓ Accompagner les personnes apprenantes dans leur progression et favoriser le développement de leur autonomie

Savoir-faire organisationnels :

Le tuteur ou la tutrice :

- ✓ Soumet les rapports administratifs et pédagogiques requis par voie électronique, dans les délais prescrits

Qualifications

- Posséder au moins deux années d'expérience en enseignement ou en tutorat du français ou de l'anglais langue seconde
- Détenir un baccalauréat en éducation, en langues, en linguistique ou dans un domaine connexe, délivré par une université canadienne reconnue, ou posséder une qualification équivalente
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue d'enseignement (français ou anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit
- Faire preuve d'initiative, de créativité et d'autonomie
- Être capable d'adapter ses stratégies pédagogiques aux différents profils d'apprentissage et aux niveaux de compétence linguistique reconnus.
- Les personnes candidates doivent être légalement autorisées à travailler au Canada

Atouts

- Formation spécialisée ou certification en enseignement ou en tutorat d'une langue seconde
- Bonne connaissance des niveaux de compétence linguistique de la fonction publique fédérale canadienne (A, B et C)
- Expérience dans la préparation aux évaluations de langue seconde (ELS) de la fonction publique fédérale

Autres renseignements

Lieu de travail : À distance – partout au Canada
Statut : Travailleur ou travailleuse autonome (contrat de services)
Disponibilités recherchées : Environ 5 à 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, entre 8 h et 17 h, selon les exigences contractuelles, le nombre de personnes inscrites et les horaires de formation
Taux horaire : De 29,50 $ à 32,50 $, selon les qualifications et l'expérience
Date limite pour postuler : Recrutement en continu

Veuillez préciser dans votre candidature si vous souhaitez offrir du tutorat en **français langue seconde (FLS)**, en **anglais langue seconde (ALS)** ou dans les deux langues.

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Comment postuler?

Veuillez transmettre votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à l'adresse suivante :

info@aflsa.ca